

An alle Auszubildenden

April 2022

## **EINLADUNG**

**AZUBI - START UP**  
**Einführungstage für Auszubildende zum/ zur Steuerfachangestellten**

**10., 11. und 12. August 2022, 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr**  
bei der  
**DATEV eG**  
**Niederlassung Hamburg Hafencity**  
**Überseeallee 10, 20457 Hamburg**  
**(ACHTUNG - neue Adresse!)**

Schon vom ersten Arbeitstag an prägen die Auszubildenden das Bild der Kanzlei bei Mandanten und Partnern mit, auch wenn sie zunächst wenig Außenkontakte haben und fachlich noch lange nicht „fit“ sind. Die neue, unbekannte Situation wird von den jungen Mitarbeiter/innen mitunter als Belastung empfunden und führt zu Unsicherheit und Unwohlsein: Wie muss ich mich eigentlich benehmen? Worum geht es bei der Arbeit in der Steuerkanzlei? Hoffentlich mache ich nichts falsch!

Diese anfänglichen Unsicherheiten aus dem Weg zu räumen, ist das Anliegen des Seminars. An drei Tagen werden Ihren neuen Auszubildenden sowohl wichtige Verhaltensgrundlagen gegenüber Kollegen und Mandanten, als auch erste fachliche Hintergründe vermittelt. Auf diese Weise wird den Berufseinsteigern zu mehr Sicherheit und einem souveräneren Verhalten verholfen, das sie befähigt, selbstständiger zu handeln und Sie im Tagesgeschäft zu unterstützen.

## **SEMINARINHALT**

### **Das kleine 1x1 für das Auftreten in der Kanzlei**

- Das Bild der Kanzlei – der erste Eindruck ist die Visitenkarte
- Die Basics: Kleiner Knigge für den Arbeitsplatz Kanzlei
- Das kundenorientierte (Telefon-)Gespräch
- Sprache, positive und negative Formulierungen
- Empfang, Begrüßung und Bewirtung von Mandanten
- Das äußere Erscheinungsbild

### **Grundlagen zum Beruf des Steuerfachangestellten**

- Einführung in den Beruf
- Erläuterung der wichtigsten Steuerarten. AO, ESt und USt

### **DATEV – Kanzlei-Rechnungswesen**

- Kurze Einführung ins manuelle Buchen (Soll/Haben)
- Erläuterung Bestandskonten und Erfolgskonten
- Überblick über Kanzlei Rechnungswesen
- Aufbau der DATEV-Buchungsmaske
- Eingabe von Buchungssätzen
- Belegbuchungen
- Verwendungen der Umsatzsteuerschlüssel und Automatikkonten
- OPOS-Buchungen
- Kontenabstimmung

### **DATEV – Personalwirtschaft**

- Allgemeines – DATEV als Dienstleister zur Personalwirtschaft
- Aufbau einer Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bestandteile zur Ermittlung steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Abzüge
- Überblick zu Aufzeichnungs- und Meldepflichten
- Prozesse der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Personalfragebogen, Stundenzettel & Co.
- Einblick in das Lohnabrechnungsprogramm
- Eingaben zu Stamm- und Bewegungsdaten
- Erstellung einer Lohnabrechnung

#### **REFERENTEN**

Meike Hass´l, Steuerberaterin

Britta Kuttritz, DATEV e.G.

Elisabeth Schönfeld, DATEV e.G.

Michael Vogel, DATEV e.G.

#### **TEILNEHMERGEBÜHR**

€ 350,00 zzgl. 19 % USt (€ 66,50) = insgesamt € 416,50 inkl. Arbeitsunterlagen und Getränken

#### **ANMELDUNG**

Mit beiliegendem Formular.

**Achtung: Die Teilnehmerzahl ist beschränkt! Um eine individuelle und teilnehmerorientierte Lernatmosphäre zu gewährleisten, wird der Kurs ggf. in zwei Gruppen durchgeführt!**

#### **VERANSTALTER**

Steuerberaterverband Hamburg e.V. · Am Sandtorkai 64a · 20457 Hamburg · Tel: 040 413447-32 ·  
Fax: 040 413447-59

[info@steuerberaterverband-hamburg.de](mailto:info@steuerberaterverband-hamburg.de) · [www.steuerberaterverband-hamburg.de](http://www.steuerberaterverband-hamburg.de)

**ANMELDUNG – EINFACH PER EMAIL:**

**[VOLLRATH@STEUERBERATERVERBAND-HAMBURG.DE](mailto:VOLLRATH@STEUERBERATERVERBAND-HAMBURG.DE)**

Hiermit melde ich für das Seminar

**„AZUBI - START UP –  
Einführungstage für Auszubildende zum / zur Steuerfachangestellten“**

**3 Tage, 10. – 12. August 2022**

**bei der DATEV e.G., Überseeallee 10, 20457 Hamburg**

\_\_\_\_\_ **Person(en) an.**

1.

2.

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail Adresse der teilnehmenden Person

\_\_\_\_\_  
E-Mail Adresse der teilnehmenden Person

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel des Rechnungsadressaten

**Teilnahmebedingungen:** Bei einer schriftlich zu erklärenden Stornierung, die uns spätestens 1 Woche vor Beginn der Veranstaltung zugeht, wird keine Teilnehmergebühr erhoben. Bei späterer Stornierung oder Nichtteilnahme ist die Teilnehmergebühr zu entrichten. Die Vertretung des angemeldeten Teilnehmers ist jederzeit möglich.



Hamburg e.V.

---